

### 3. Права и обязанности работодателя

- 3.1. Администрация МБУ ДО «Дом детского творчества» имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2. Администрация имеет право на прием на работу работников образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.
- 3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в МБУ ДО «ДДТ» Положением.
- 3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников ДДТ, применять необходимые меры к улучшению их положения.
- 3.6. Администрация обязана уведомлять трудовой коллектив в письменной форме о сокращении численности штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономические обоснования.
- 3.7. При проведении процедуры сокращения численности штата работников, преимущественным правом оставления на работе пользуются лица:
  - работники предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
  - одинокие матери и отцы, имеющие детей до 16-ти летнего возраста;
  - родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
  - работники, имеющие педагогический стаж в данном учреждении свыше 10 лет;
  - работники, награжденные государственными наградами, в связи с педагогической деятельностью.
- 3.8. Администрация обязана предоставлять право каждому работнику на повышение профессиональной квалификации по занимаемой должности, а каждый работник обязан повышать уровень профессионального мастерства в соответствии с рекомендациями по аттестации (на основании Приказа Минобразования РФ от 26.03.2010 г № 209 «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.». В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы. В случае истечения срока действия квалификационной категории работников, которым до пенсии по возрасту осталось менее года, допускается сохранение квалификационных категорий до достижения работниками пенсионного возраста (в случае выхода работника на пенсию).

Продление действия квалификационной категории допускается после истечения срока её действия, но не более чем на один год, в случаях:

  - нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
  - в случае длительной нетрудоспособности;
  - при переходе в другое образовательное учреждение;