

Работодатель вправе изменить нагрузку работника в течение учебного года по просьбам беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

- 6.4. Продолжительность работы накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.
- 6.5. Работа в выходные и нерабочие, праздничные дни запрещена.
- 6.6. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 6.7. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра
- 6.8. Техническим работникам школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней, 42 календарных дня для педагогов.
- 6.9. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным АДМИНИСТРАЦИЕЙ по согласованию с Советом трудового коллектива не позднее, чем за 2 недели наступления календарного года.
Работникам, МБУ ДО «ДДТ» одному из родителей (опекуну) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст.262 ТК РФ).
- 6.10. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам по личному заявлению с разрешения руководства организации предоставляются краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):
 - работающим женщинам для ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет;
 - работнику, имеющему ребенка-инвалида (инвалида с детства) в возрасте до 18 лет;
 - одинокой матери (отцу), имеющей ребенка до 14-ти лет;
 - мужчинам в связи с рождением ребенка в семье;
 - родственникам для ухода за заболевшим членом семьи на срок по заключению органов здравоохранения;
 - работающим пенсионерам по возрасту;
 - в связи с юбилеем;
 - в связи с бракосочетанием самого работника или его детей - 3 дня;
 - в связи с похоронами близкого родственника или близкого человека - 3 дня;
 - родителям, в связи с проводами сына в армию - 2 дня;
 - родителям и членам семьи в связи с мобилизацией сына, брата, мужа, отца – 2 дня
 - родителям детей первого класса - 1 день (1 сентября).
 - другие случаи рассматриваются руководителем ОУ индивидуально.
- 6.11. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул (с учетом всех надбавок и доплат). Рабочее время педагога определяется ст.47, п.6 закона «Об образовании в РФ». График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.
- 6.12. Расписание занятий составляется не позднее, чем за три дня до начала учебного года (педсовет). Расписание составляется с учетом требований СанПин и рационального использования времени учителя.